

# OBEC BENIAKOVCE

Beniakovce 44, 044 42

---

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli: 03. 01. 2013

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule: 28 .01. 2013

VZN vyvesené na úradnej tabuli: 04. 02. 2013



**Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 12/2013 , ktorým sa určuje  
postup pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na  
uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb**

Obecné zastupiteľstvo v Beniakovciach v súlade s § 6 zákona 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

### **sa uznieslo**

na tomto všeobecne záväznom nariadení, ďalej len („VZN“), ktorým sa upravujú postupy zadávania zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní v podmienkach úradu.

## **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1**

#### **Predmet úpravy a pôsobnosť**

1. Obec Beniakovce ako decentrálne verejný obstarávateľ (ďalej len „úrad, alebo verejný obstarávateľ“) zodpovedá za dodržiavanie princípu hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov a za uplatňovanie princíпов priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov vo verejnom obstarávaní.
2. Na zadávanie zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní sa použijú postupy verejného obstarávania podľa zákona.
3. Povinnosť používať postupy verejného obstarávania sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek podľa § 1 ods. 2 a ods. 3 zákona vzťahujúce sa na verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona.
4. Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona upravuje druhá časť tohto VZN.

### **Článok 2**

#### **Úlohy a kompetencie útvarov a zamestnancov úradu v procese verejného obstarávania**

1. Starosta obce (ďalej len „starosta“) alebo ním poverený zástupca zodpovedá v celom procese verejného obstarávania za dodržiavanie zákonov a predpisov.
2. Za činnosti spojené s verejným obstarávaním je zodpovedný poverený zamestnanec obce, zodpovedný najmä za činnosti spojené s verejným obstarávaním zákaziek s nízkymi hodnotami.
3. Úrad zabezpečuje decentrálne verejné obstarávanie zákaziek tovarov, služieb a stavebných prác s nízkymi hodnotami. O prípadnej realizácii podprahových, podlimitných a nadlimitných zákaziek úradom rozhodne starosta obce.

## DRUHÁ ČASŤ POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZIEK S NÍZKYMI HODNOTAMI

### Článok 3

#### Postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Finančné limity podľa § 4 ods. 5 zákona platia pre verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1, písm. a) zákona, ktorým je Obec Beniakovce.
2. Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky je
  - a) nižšia ako **10 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby
  - b) nižšia ako **20 000 €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
3. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky z čase začatia postupu zadávania zákazky.
4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou (§ 102 ods. 1 zákona) postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Prieskumom trhu verejný obstarávateľ zabezpečuje výber dodávateľa tovaru, zhotoviteľa stavebnej práce alebo poskytovateľa služby. Cieľom je vyhľadávanie predmetu obstarávania s preukázanou kvalitou a cenou a dodávateľov s overenými schopnosťami s ohľadom ku kvalite a cene za predmet obstarávania a k dodacím podmienkam.
5. Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102 ods.2 zákona).
6. Prieskum trhu pre jednotlivé komodity tovarov, služieb a stavebných prác vykonáva poverený zamestnanec obce.
7. Verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu ( § 102 ods. 3 zákona).
8. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne na webovom sídle verejného obstarávateľa alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
  - a) hodnotu zákazky
  - b) predmet zákazky
  - c) identifikáciu úspešného uchádzača(§ 102 ods. 4 zákona).
9. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie (§ 102 ods. 5 zákona). V prípade, ak verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nebude uzatvárať zmluvu, ale plnenie zákazky bude realizovať formou objednávky, resp. opakovaných objednávok, táto skutočnosť sa uvedie v III. časti „Zápisu z prieskumu trhu“ (príloha č. 2). V prípade opakovaných objednávok bude v zápise z prieskumu trhu uvedená aj doba trvania zákazky.

10. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy (§ 102 ods. 6 zákona) v zmysle platného registratúrneho poriadku. Postup, resp. časť postupu, ktorý bol vykonaný elektronickými prostriedkami je povinný listinne zdokumentovať!

11. Dokumentácia z použitého postupu obsahuje najmä :

a) internú požiadavku na vykonanie verejného obstarávania (príloha č. 1). Spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky bude v požiadavke doložený výsledkami informatívneho prieskumu trhu (z vlastnej databázy zo skutočných nákladov rovnakej alebo porovnateľnej obstarávanej komodity, ktoré boli obstarávané v predchádzajúcom kalendárnom roku upravenej o očakávané zmeny, z internetových cenníkov dodávateľov, z aktuálnych katalógov dodávateľov, buď listinných alebo katalógov uverejnených na internetových stránkach alebo telefonicky, pričom v požiadavke bude uvedený názov volaného záujemcu, jeho telefónne číslo, názov komodity a jednotková a celková cena komodity a dátum a čas volania).

b) výzvu na predloženie ponuky (príloha č. 3), ďalej podklady preukazujúce spôsob jej odoslania: potvrdenie z faxu, záznam o odoslaní emailu, doručenkou ak bola výzva zaslaná poštou s doručenkou, ak bola výzva zaslaná poštou bez doručenky na výzve bude uvedené číslo záznamu. Ak výzva bola doručená záujemcovi osobne a zároveň bola na mieste týmto záujemcom/uchádzačom predložená (potvrdená v prípade osobného rokovania) jeho ponuka, táto bude verifikovaná podpisom a pečiatkou uchádzača,

c) ponuky predložené uchádzačmi, zápisy z osobných rokovaní s uchádzačmi,

d) cenníkové ponuky uchádzačov v prípade, že prieskum trhu bol vykonaný z internetovej databázy uchádzačov alebo z aktuálnych listinných katalógov, tzn. bez zaslania výzvy na predloženie ponuky,

e) spracovaný zápis z prieskumu trhu (príloha č.2),

f) objednávka alebo zmluva, ak bola uzavretá,

g) prípadne ďalšie dokumenty.

12. Verejný obstarávateľ uskutoční výber uchádzača na základe informácií o predmete obstarávania získaných prieskumom trhu. V zápise uvedie minimálne troch uchádzačov, u ktorých vykonal prieskum trhu. V prípade, že prieskumom trhu zistil verejný obstarávateľ, že na predmet obstarávania je len jeden uchádzač, doloží túto skutočnosť napríklad dokladom o výhradnom práve. Ak z oslovených uchádzačov predloží ponuku iba jeden uchádzač, prieskum trhu zopakuje. Ak aj po opakovanom prieskume trhu predloží ponuku iba jeden uchádzač, v zápise uvedie tohto uchádzača.

13. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 1000 eur bez DPH, možno zákazku zadať na základe prieskumu trhu, vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne trom vybraným záujemcom. V deň zaslania výzvy uverejní verejný obstarávateľ výzvu na svojej internetovej stránke. Jedná sa o jednorazové zákazky na dodávku tovarov, služieb a stavebných prác, na rovnaký predmet zákazky, ktorých hodnota v priebehu kalendárneho roka presahuje sumu 1000 eur bez DPH, alebo opakované dodávky na rovnaký predmet zákazky, ktorých hodnota v priebehu kalendárneho roka presahuje sumu 1000 eur bez DPH alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára dlhšie obdobie ako je jeden kalendárny rok. Vzor výzvy na predloženie ponuky je uvedený v prílohe č. 3.

14. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorej predpokladaná hodnota je menšia ako 1000 eur bez DPH, je možné zákazku zadať na základe prieskumu trhu vykonaného z cenníkov minimálne trom vybraných záujemcov uvedených na internete alebo z aktuálnych listinných katalógov záujemcov, bez zaslania výzvy na predloženie ponuky trom vybraným záujemcom. Jedná sa o jednorazové zákazky na dodávku tovarov, služieb a stavebných prác, na rovnaký predmet zákazky, ktorých hodnota v priebehu kalendárneho roka nepresahuje sumu 1000 EUR bez DPH, alebo opakované dodávky na rovnaký predmet zákazky, ktorých

hodnota v priebehu kalendárneho roka nepresahuje sumu 1000 eur bez DPH, alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára dlhšie obdobie ako je jeden kalendárny rok.

15. Postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa neuplatní, ak by vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli neprimerané jeho kvalite a cene. Jedná sa o jednorazové zákazky na dodávku tovarov, služieb a stavebných prác, na rovnaký predmet zákazky, ktorých hodnota v priebehu roka nepresahuje sumu 200 eur bez DPH, alebo opakované dodávky na rovnaký predmet zákazky, ktorých hodnota v priebehu roka nepresahuje sumu 200 eur bez DPH (napr. výdavky na reprezentačné účely, propagačné účely, zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné trizny, výroba pečiatok, výroba kľúčov a pod.). A taktiež **prípady havárií** a mimoriadnych nepredvídaných udalostí maximálne do výšky 1000 eur bez DPH (napr. havária vodovodného potrubia, havária vykurovania v zimnom období, porucha auta na pracovnej ceste a pod.). O tejto skutočnosti vyhotoví zodpovedná osoba za verejné obstarávanie záznam na požiadavke na verejné obstarávanie.

16. Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie otvorí v prípade vykonania prieskumu trhu samostatný spis. Tento bude obsahovať všetky doklady súvisiace s prieskumom trhu (podľa čl. 3, bodu 11). Týmto dokladom je potrebné pridať spisové číslo.

17. Starosta obce zabezpečí minimálne jeden krát za rok kontrolu dokumentácie zákaziek s nízkou hodnotou tak, aby sa zistilo, že postup verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou nie je použitý na obchádzanie ďalších postupov verejného obstarávania. Výsledok kontroly bude zaznamenaný písomným záznamom.

## **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 5 Záverčné ustanovenie**

Týmto VZN sa ruší všeobecne záväzné nariadenie obce Beniakovce č.4/2011 , ktorým sa upravujú postupy zadávania zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zo dňa 29.06.2011.

### **Článok 6 Účinnosť**

Toto VZN nadobúda účinnosť od 15.02.2013

Ing. Miroslav Halás  
starosta obce

/útvár/:

## **Požiadavka na obstaranie tovaru, materiálu a služieb**

1. Predmet obstarania:
2. Dôvod obstarania:
3. Množstvo a predmet obstarania:

Predpokladaná cena bez DPH:

Dátum, podpis žiadateľa:  
/vedúci útvaru/

### **Vykonanie predbežnej kontroly pred vstupom do zväzku v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole:**

Predmet overenia x/:

Zodp. zamest. Podpis

1. Finančné krytie v rozpočte organizácie
2. Súlad so zákonom o rozpočtových pravidlách
3. Súlad so zákonom o verejnom obstarávaní
4. Súlad s ďalšími právnymi predpismi, resp. pokynmi a smernicami

.....

Dátum:

x/ zamestnanec overuje tú časť predmetu, za ktorú je zodpovedný

Č. p.:

**Z Á P I S**  
**z vyhodnotenia prieskumu trhu**

**I. časť**

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :**

identifikačné údaje verejného obstarávateľa

**OBEC BENIAKOVCE, Beniakovce 44, 044 42**

osoba verejného obstarávateľa, ktorá vykonala prieskum trhu:

stručný opis predmetu zákazky:

**Prieskum trhu (PT) vykonaný:**

**Neoddeliteľnou súčasťou prieskumu trhu sú podrobné cenové ponuky.**

**Kritérium je:**

	Identifikácia uchádzača	Kontaktná osoba	Spôsob PT	Cena s DPH ( bez DPH ) Eur
<b>Uchádzač č. 1</b>				
<b>Uchádzač č. 2</b>				
<b>Uchádzač č. 3</b>				

Čestné vyhlásenie spracovateľa **zápisu** o vzťahu k uchádzačom (obdobne ako v § 40 ods. 3, 4 a 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

**II. Časť**

Vybraný uchádzač

**(Uviest' identifikačné údaje uchádzača a ním ponúkanú cenu za predmet zákazky.)**

Identifikácia uchádzača	Kontaktná osoba	Spôsob PT	Cena s DPH ( bez DPH ) Eur

**III. časť**

(Uviest' stručné odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebol vybraný uchádzač s najnižšou cenou za predmet zákazky.)

**Kontrola zápisu , starosta obce:.....**

V Košiciach dňa

**Spracovateľ:**  
 meno, priezvisko a titul,

**Schválil:**  
 podpisová doložka starostu obce

.....  
 P o d p i s

.....  
 P o d p i s

Č. p. : (uviest' číslo registráturneho záznamu)

**VÝZVA**  
**na predloženie ponuky**  
**zákazka s nízkou hodnotou**

(podľa ustanovenia § 102 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie:

Sídlo organizácie:

IČO:

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno priezvisko:



e-mail:

**2. Predmet zákazky**

(verejný obstarávateľ podrobne špecifikuje požadovaný predmet zákazky, môže ho definovať aj vo forme tabuľky ak je jednoznačne opisateľný, napr.)

P.č.	Druh: tovaru/ služby/práce	Predpokladaný počet ks ( rozsah služby, práce)	Cena za jednotku bez DPH €	Cena spolu za predpokladaný počet ks/ rozsah bez DPH €
1.				
2.				
3.	Cena celkom bez DPH v €			
4.	Výška DPH vyjadrená v €			
5.	Cena celkom s DPH v €			

**3. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH**

(uvedie sa predpokladaná hodnota zákazka zistená na základe informatívneho prieskumu trhu)

**4. Lehota na predkladanie ponúk**

( uvedie sa dátum a čas)

(Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude prijatá a bude vrátená uchádzačovi neotvorená).

**5. Miesto predkladania ponúk**

Názov organizácie:

Sídlo organizácie:

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno priezvisko:



e-mail:



## **6. Jazyk ponuky**

(Celá ponuka, doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá ponuku v pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku)

## **7. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

(Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny alebo ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky)

## **8. Typ zmluvy a trvanie zmluvy**

(Uviesť typ zmluvy, časť obsahu zmluvy možno určiť odkazom na všeobecné obchodné podmienky. Ďalej sa uvedenie, ktoré časti výzvy musia byť súčasťou zmluvy Súčasťou zmluvy musí byť nasledovná veta „Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.“ Ak výsledkom verejného obstarávania bude objednávka, uvedie sa „Objednávka“. Tiež sa uvedie dĺžka trvania zmluvy alebo trvania zákazky v prípade, že sa zmluva neuzatvára.

## **9. Miesto a termín poskytnutia služby, dodávky tovaru, uskutočnenia stavebných prác**

(uviesť presný názov a adresu a termín miesta poskytnutia služby, dodávky tovaru, uskutočnenia stavebných prác)

## **10. Doplnujúce doklady a informácie**

(Podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa napr. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v prípadoch v ktorých si to vyžaduje osobitný predpis<sup>1)</sup>, zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb alebo zoznam stavebných prác za posledný rok s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov a iné).

**podpisová doložka  
(funkcia, meno, priezvisko)**

Rozdeľovník:

1. Záujemca (preukázateľný dátum odoslania výzvy, alebo dátum osobného prevzatia výzvy záujemcom a podpis záujemcu)
2. Záujemca
3. Záujemca

---

<sup>1)</sup> Napr. zákon č. 10/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.